



**AGLI ORGANIZZATORI
DELLE MOSTRE MERCATO**

e p.c. **ALLA POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto: adempimenti per lo svolgimento delle mostre-mercato ex artt. 86 e 88 L.R. Marche n. 27/2009 nel territorio comunale di Ancona.

Premesso che lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche di iniziativa privata di cui all'art. 88 della L.R. Marche n. 27/2009 è subordinato alla presentazione al Comune di Ancona di un'apposita comunicazione trenta giorni prima (il modulo è scaricabile nel portale della Direzione SUI del sito internet comunale) e che è necessario essere in possesso dell'autorizzazione per l'eventuale occupazione di suolo pubblico, al fine di dare indicazioni per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, di seguito si elencano i principali adempimenti, con particolare riguardo ai recenti sviluppi in materia di safety e security.

1. Per ciascuna manifestazione, a prescindere dal numero degli operatori, gli organizzatori dovranno predisporre, in materia di safety, tutto quanto previsto dalla **Circolare del M.I. n. 11001/110 (10) Uff.II- del 28/07/2017**, in particolare:

cartella 1) RIFERIMENTO NORMATIVO - relazione generale manifestazione (Tabella per classificazione del rischio "safety" - Circolare M.I. 28/7/2017- **TUTTE E 8 LE CARTELLE**);

cartella 2) REQUISITI DI ACCESSO ALL'AREA - Individuazione area mezzi di soccorso e raggiungimento area manifestazione senza interferire con i flussi di esodo persone, ecc.;

cartella 3) PERCORSI ACCESSO ALL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE E DI DEFLUSSO - Individuazione percorsi di accesso e di deflusso, eventualmente separati, ecc.;

cartella 4) CAPIENZA AREA MANIFESTAZIONE - Individuazione parametri di densità di affollamento variabili tra 1,2 a 2 persone /mq, in funzione delle caratteristiche del sito, ecc.;

cartella 5) SUDDIVISIONE AREA MANIFESTAZIONE IN SETTORI - Individuazione di direttrici di penetrazione, ortogonali tra loro, ad uso dei soccorritori, ecc.;

cartella 6) PROTEZIONE ANTINCENDIO: determinazione dispositivi antincendio (estintori portatili e/o carrellati) – automezzi antincendio con impianti idrici - tempi intervento VV.F., ecc.;

cartella 7) GESTIONE EMERGENZA- PIANO EMERGENZA E EVACUAZIONE: redazione piano di emergenza ed evacuazione- individuazione del responsabile sicurezza evento- individuazione possibili scenari incidentali- comunicazioni al pubblico- ecc.;



Comune di
Ancona

COMUNE DI ANCONA
DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.)
EDILIZIA PRIVATA PRODUTTIVA E COMMERCIO

cartella 8) OPERATORI DI SICUREZZA: formazione D.M. 10/03/1998 rischio elevato, ecc;

Nonché:

- a. predisporre i piani di sicurezza e di emergenza e i piani sanitari, ai sensi delle normative vigenti, dandone conseguentemente attuazione;
- b. produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti in materia di safety inerenti le dichiarazioni di conformità degli impianti, sottoscritte da tecnici abilitati ai sensi del Titolo IX del D.M. 19/8/1996 o del D.M. 37/2008 e s.m.i ;
- c. produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti in materia di safety inerenti le dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture, secondo quanto sancito dal “Decreto interministeriale 22 luglio 2014”, noto anche come “Decreto palchi e fiere” e del Titolo IX del D.M. 19/8/1996;
- d. produrre la certificazione di attestazione di rispetto delle Norme di Sicurezza, secondo quanto sancito nella Circolare del M.I. prot. 3794 del 12/03/2014 inerente “Indicazione tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, removibili ed auto negozi”.

I suddetti elaborati dovranno essere firmati da Tecnico abilitato ed Organizzatore ed inviati per tempo alla Questura

L’attuazione di tutte le eventuali misure di “security”, imposte dalla Questura, saranno, parimenti, a carico degli organizzatori della manifestazione.

2. gli organizzatori dovranno allestire le manifestazioni nel rispetto delle attività in sede fissa evitando di occultare la visuale delle vetrine, delle insegne e degli impianti pubblicitari ai passanti ed, in generale, di ostacolare in qualsiasi forma le altre attività economiche.

3. gli organizzatori dovranno assicurare allestimenti decorosi e la massima pulizia degli spazi occupati, fermo restando che dovranno stipulare apposito contratto con AnconAmbiente, società alla quale sono stati affidati in regime di privativa i servizi di igiene urbana, per l'accurata pulizia del suolo occupato al termine della manifestazione ed il necessario potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti durante lo svolgimento della manifestazione, tenendo conto della specifica attività svolta.

I rifiuti pericolosi (oli esausti, ecc.), non sono trattati da AnconAmbiente, pertanto vanno separati dagli altri e smaltiti nel rispetto delle normative vigenti.

4. non potranno essere collocati lungo Corso Garibaldi banchi dove è prevista la cottura di cibi che provocano fumi e cattivi odori o che sporcano e deteriorano la pavimentazione.

5. gli organizzatori, al termine della manifestazione, dovranno ripristinare lo stato iniziale, rimuovendo qualsiasi traccia dello svolgimento della stessa, segnaletica compresa, con particolare riguardo a quella utilizzata per l' individuazione dei posteggi.

6. gli organizzatori, a garanzia del rispetto di quanto previsto al precedente punto, dovranno versare un deposito cauzionale di € 5,00 per ciascun mq. occupato, con un importo minimo di € 500,00, oppure in alternativa prestare equivalente garanzia (es.. polizza fidejussoria), il deposito cauzionale o l'equivalente garanzia verrà restituito/svincolata a cura della Direzione S.U.I. successivamente alla verifica del ripristino dello stato iniziale al termine dell'occupazione.

Il deposito cauzionale o l'equivalente garanzia prevista, dovrà essere versato o prestata prima dello svolgimento delle manifestazioni.



La garanzia di cui sopra potrà essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

I. deposito infruttifero in denaro presso la Tesoreria comunale Banca Carige Italia S.p.A;

Il versamento della somma suindicata può essere effettuato:

- a) in contanti;
- b) con assegno circolare non trasferibile intestato a: "Comune di Ancona _Tesoreria comunale".

L'assegno deve essere presentato per l'incasso almeno tre giorni lavorativi precedenti lo svolgimento della manifestazione presso la Tesoreria Comunale Banca Carige Italia S.p.A. con sede in Ancona, Corso Garibaldi n. 15 ovvero presso l'agenzia n.3 di Ancona - Via Frediani 8/d specificando la causale;

b) con bonifico disposto sul Conto di Tesoreria IBAN IT 07 A 03431 026010 00000560590 presso Banca Carige Italia S.p.A. con sede in Ancona in Corso Garibaldi n. 15 specificando la causale;

La contabile deve essere consegnata prima dello svolgimento della manifestazione in tempo utile per i necessario riscontri contabili;

II. fidejussione bancaria o assicurativa (non sono ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari) contenente le seguenti condizioni:

- a) rinuncia del fidejussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) impegno del fidejussore a versare la somma garantita a prima e semplice richiesta scritta del Comune di Ancona entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
- c) rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del codice civile;
- d) competenza esclusiva del Foro di Ancona per qualsiasi controversia tra il Comune e la Società di Assicurazione o Istituto Bancario;
- e) validità e operatività della garanzia fino a quando il Comune non avrà, con comunicazione scritta, provveduto a svincolarla.

Il facsimile della fideiussione deve essere trasmesso a giogiu@comune.ancona.it e ferenr@comune.ancona.it per la preventiva approvazione. Il responsabile del procedimento è Giuliano Giordani (0712223111) responsabile dell'U.O. Attività Economiche Fiere e Mercati (c/o largo XXIV Maggio, 1 apertura al pubblico lun., gio. 9:30 -13), mentre le pratiche vengono istruite dalla Sig.ra Maria Enrica Ferazzani (0712226118) alla quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti.

7. possono partecipare alle mostre-mercato produttori, operatori commerciali ed, infine, gli hobbisti di cui all'art. 43 e i creativi di cui all'art. 43 bis della citata L.R. Marche n. 27/2009;

8. possono essere ammessi esclusivamente produttori ed operatori commerciali in possesso di partita IVA (in alternativa i soggetti non residenti in Italia possono nominare rappresentante fiscale un operatore italiano già in possesso di una partita IVA, che a tal fine dovrà ottenere un'ulteriore partita IVA, che dovrà gestire in modo autonomo con contabilità separata).

Per quanto attiene gli hobbisti e i creativi, ovvero gli operatori non professionali, l'attività deve avvenire nel pieno rispetto delle norme che distinguono tali soggetti dagli operatori commerciali di cui sopra pertanto, ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, la partecipazione degli operatori non professionali alle manifestazioni fieristiche di iniziativa privata è subordinata alla vidimazione dell'apposito tessero da parte dello stesso organizzatore prima dell'assegnazione dello spazio.



Comune di
Ancona

COMUNE DI ANCONA
DIREZIONE SPORTELLO UNICO INTEGRATO (S.U.I.)
EDILIZIA PRIVATA PRODUTTIVA E COMMERCIO

Si rammenta che gli hobbisti e i creativi non possono partecipare a più di 12 (dodici) manifestazioni all'anno, quindi non possono essere ammessi alle mostre-mercato coloro che hanno raggiunto tale limite, riscontrabile nelle vidimazioni riportate nell'apposito tesserino (ai sensi dell'art. 19 del citato regolamento comunale, si considera unitaria la partecipazione a manifestazioni che durano fino a quattro giorni consecutivi, la presenza nelle giornate successive alla quarta giornata sarà conteggiata come partecipazione singola).

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalle norme regionali sopra citate, gli organizzatori delle mostre-mercato devono trasmettere al Comune l'elenco degli hobbisti e dei creativi che hanno partecipato alla manifestazione.

In generale, tuttavia, gli organizzatori delle mostre-mercato sono tenuti a comunicare preventivamente l'elenco di tutti gli operatori (produttori, commercianti, hobbisti, creativi) ammessi a partecipare alla manifestazione, al fine di agevolare l'attività di controllo da parte degli Organi preposti (Polizia Municipale, Guardia di Finanza, ecc.). Sarà cura dell'ufficio, dopo aver ricevuto da parte degli organizzatori in indirizzo le necessarie comunicazioni di svolgimento delle manifestazioni fieristiche, indicare tempi e modi in cui vanno rese tali comunicazioni.

9. Gli organizzatori dovranno essere in regola con il pagamento degli oneri per l'occupazione di suolo pubblico, in caso contrario non potranno realizzare la manifestazione.

Ancona, 29/5/2018

Firmato Digitalmente da*

IL DIRIGENTE

Giacomo CIRCELLI

() La Firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 de5Rl D. Lgs 12/02/1993 n. 39*