



COMUNICA

Che la manifestazione è denominata: _____
interessa il/i seguente/i settori merceologici: _____
sarà svolta nelle seguenti date: _____
nei seguenti orari: _____ presso: _____
l'area totale è pari a mq. _____ di cui mq. _____ relativi alla superficie espositiva;

DICHIARA

Di avere la disponibilità degli spazi espositivi e, in caso di svolgimento della manifestazione su area pubblica, di aver assolto agli obblighi connessi all'occupazione di suolo pubblico e alla raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Di essere a conoscenza degli adempimenti di cui alla nota della Direzione SUI Prot. n. 88417 del 31/5/2018, in particolare per quanto in essa previsto in materia di safety;

ATTESTA

Che i suddetti spazi espositivi non permanenti, tenuto conto che si tratta di una manifestazione a carattere locale svolta presso _____, saranno allestiti rispettando i requisiti di cui all'art. 7 del citato regolamento regionale;

Che gli operatori interessati e qualificati hanno pari opportunità di accesso alla manifestazione;

Che le condizioni contrattuali nei confronti dei singoli espositori rispondono a criteri di trasparenza, non contengono clausole discriminatorie e prevedono tariffe equivalenti a parità di prestazioni;

CHIEDE

L'attribuzione della qualifica di manifestazione fieristica locale, in quanto la stessa ha influenza economico, sociale e di mercato in ambito provinciale.

IN FEDE

(luogo, data)



ALLEGATI:

1. copia documento di identità;
2. NIA sanitaria (limitatamente al settore alimentare);
3. regolamento della manifestazione, indicante i criteri di ammissibilità degli espositori e l'ammontare dei canoni ed delle quote per la fornitura degli spazi e dei servizi essenziali;
4. programma della manifestazione, con particolare riferimento agli scopi dell'iniziativa, ai convegni, seminari ed altri eventi collaterali;
5. piano di sicurezza e di emergenza;
6. piano sanitario;
7. dichiarazione di conformità degli impianti, sottoscritta da tecnico abilitato e iscritto alla camera commercio;
8. dichiarazione di corretto montaggio delle strutture, come previsto dal decreto interministeriale 22/7/2014 noto come "decreto palchi e fiere" e del titolo IX del D.M. 19/8/1996;
9. certificazione di attestazione di rispetto delle Norme di sicurezza, secondo quanto sancito nella Circolare del M.I. prot. 3794 del 12/03/2014 inerente "indicazione tecniche di prevenzione incendi per la installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, removibili ed auto negozi";
10. elenco operatori partecipanti;



**Informativa sul Trattamento dei dati personali
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Gent.le utente,

con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alla procedura avviata con la presentazione della pratica riguardante la sua attività disciplinata dal capo secondo della L.R. Marche n. 27/2009 e s.m.i..

I dati personali sono informazioni che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile, come il nome, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono, l'indirizzo postale.

I dati la cui raccolta è necessaria ai fini del servizio sono costituiti dai dati di identificazione personale e di contatto; qualsiasi altro dato fornito volontariamente dagli utenti potrà essere trattato al fine di assicurare l'adempimento delle richieste avanzate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, nonché, con riguardo a dati appartenenti a categorie particolari di dati previste dall'art. 9 comma 1 del GDPR, ai sensi del successivo comma 2, lettere a) ed e).

Il trattamento dei dati personali connesso alla presentazione delle pratiche SUAP rientra nelle funzioni e previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 1 e 4 del 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente la Direzione SUI del Comune di Ancona, come previsto dalla normativa regionale sopra citata, è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività, fornendo una risposta unica in luogo di tutte le Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

In particolare, le Amministrazioni coinvolte possono essere la Regione Marche e/o altre autorità competenti individuate da specifiche normative di settore.

I dati personali raccolti non saranno "Comunicati" ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi.

Gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure in questione.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, trattamento e conservazione secondo quanto previsto nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Ancona.

Inoltre la informiamo che:

- il Trattamento dei dati raccolti in occasione dell'attività come sopra individuata, in quanto effettuato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso, dal consenso dell'interessato; in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà possibile adempiere esattamente agli obblighi di legge prescritti per rilasciare o ricevere atti abilitativi;

- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;

- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

U.O. COMMERCIO - SUAP Largo XXIV Maggio – 60123 Ancona tel. 071 222 6118 pec: aepa.comune.ancona@emarche.it



- i dati oggetto della presente attività saranno trattati per il tempo necessario a concludere la procedura abilitativa o eventuali contenziosi, dopo di che saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge legate ad obblighi di natura amministrativa, penale, civilistica, fiscale e tributaria;
- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento;
- l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;
- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda, né il diritto all'oblio di cui al Reg. UE n. 679/2016;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Ancona;
- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio, ai sensi del Reg. UE. n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio 1, ad Ancona, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- PEC: comune.ancona@emarche.it
- E-mail: info@comune.ancona.it
- Centralino: tel. 0712221
- Numero Verde: 800653413
- U.R.P.: tel. 0712224343.

Il Responsabile della Protezione Dati e le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ancona all'indirizzo:

<https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/note-legali-e-privacy>

Luogo, data

Sottoscrizione per presa visione
