Al Responsabile del servizio

OGGETTO: Richiesta di accesso documentale.

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (prov. _____) Via _____

e-mail _____ pec _____

tel. _____ cell. _____

codice fiscale _____ documento d'identità _____

nella qualità di:

- diretto interessato delegato legale rappresentante

ai sensi dell'art. 22 della legge 07/08/1990, n. 241 e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi c.d. accesso documentale del comune di _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- cartacea
 - in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
 - mediante consegna
 - mediante spedizione
- di ottenere copia autentica
- cartacea
 - in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
 - mediante consegna
 - mediante spedizione

dei seguenti documenti amministrativi, dati e/o informazioni detenuti da codesta amministrazione

DOCUMENTI prot./data organo

oggetto/contenuto

Il sottoscritto, inoltre, a conoscenza delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, recepito dal Dlgs. n. 101/2018, pubblicate sul sito istituzionale del comune alla pagina denominata Privacy/Informativa, nel rendere i dati personali sopra riportati, utili ai fini della trattazione, evasione ed archiviazione della pratica per estremi nel Registro degli accessi, predisposto ai sensi di legge e delle disposizioni dell'Anac, è consapevole che il trattamento dei medesimi da parte della PA ricevente è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e non richiede il consenso del sottoscritto, come risulta dal combinato disposto dell'art. 2-sexies, co. 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018, e degli artt. 6, comma 1 lettera e) e 9, comma 2 lettera g), del GDPR 679/2016.

luogo e data